

Curriculum vitae

Naam C.C.E.M. van Lieshout
Roepnaam Carla
Adres Dyckmeesterstraat 15 5528 AN Hoogeloon
Telefoon 0497-682384
Mobiel 06-44756529
Geboortedatum 27 september 1954
E-mail info@carlavanlieshout.com



Profieleigenschappen:

Pragmatisch, betrouwbaar, stressbestendig, accuraat, analytisch denkvermogen, zelfstandig, flexibel, communicatief, organisatietalent, doortastend, accuraat, snel van begrip, enthousiast, initiatiefnemer, representatief, klantgericht, commercieel.

Werkervaring:

2006 – 2012 Jeldi B.V. Veldhoven

Directiesecretaresse

Taken:

- ondersteuning directeur
- leidinggevend boekhouding
- inkoop
- verkoop zowel binnen- als buitendienst
- leidinggevend administratie
- personeelszaken

1989 - 1994 Botech B.V. Helmond

Commercieel medewerkster op directieniveau

Taken:

- indirecte verkoop
- verkoopadministratie en contacten klanten
- personeelszaken
- inkoop

1981- 1989 Pelt & Hooykaas B.V. Helmond

Office-manager

Taken:

- inkoop
- verkoop
- leidinggevend administratie
- personeelszaken

1975 - 1981 Madopron B.V. Eindhoven

Directiesecretaresse

Taken:

- ondersteuning directeur en bedrijfsleider
- personeelszaken

Opleiding:

1974-1977 MO Geschiedenis Katholieke Leergangen Tilburg
1971-1974 VWO (Atheneum A) van Maerlantlyceum Eindhoven
1966-1971 MMS Maria Mediatrix Koningshof Veldhoven

Cursussen:

Bedrijfssociologie

Handelscorrespondentie Duits

Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Première, Dreamweaver, Flash

BKB

BKC

Taalvaardigheid:

Nederlands: moedertaal

Engels goed in woord en geschrift

Frans goed in woord en geschrift

Duits goed in woord en geschrift

Spaans goed in woord en geschrift

Computervaardigheden:

Ervaren met Microsoft Office

Zeer ervaren met Adobe CS pakket (fotobewerking, videobewerking, desktoppublishing, webdesign)

Zeer ervaren met Boekhoudprogramma Snelstart

Ervaren met Boekhoudprogramma Multivers Unit 4